



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado di Castagneto Carducci

57022 Donoratico (LI) - Via Matteotti,4 - Tel. 0565/775016 Fax 0565/774345

e.mail [LIIC80800C@istruzione.it](mailto:LIIC80800C@istruzione.it) - [LIIC80800C@pec.istruzione.it](mailto:LIIC80800C@pec.istruzione.it)

C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C

Prot. N. 316/VI-D

Donoratico, 8 Febbraio 2017

- All'Albo di Istituto
- Al Sito Web di Istituto

## **BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Visto** il D.lgs. 50/2016;

**Visto** Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione;

**Vista** la delibera del 7 Febbraio 2017 con la quale il Consiglio d'Istituto approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che comprende le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;

### **INDICE BANDO DI GARA**

per l'acquisto dei servizi di trasporto relativi a visite guidate e viaggi d'istruzione di alunni ed accompagnatori dell'Istituto Comprensivo "G. Borsi", di seguito indicato I.C. "G. Borsi", della durata e distanza specificata nell'allegato 5 e secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte di Trasporto e le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Borsi Via Matteotti, 4 - 57022 Donoratico (LI), entro le ore 12:00 del 10/03/2017 all'Ufficio protocollo dell'I.C. "G. Borsi", secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico evidenzierà all'esterno la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE".

Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. Prospetto distanze e durata delle uscite didattiche

CIG: Z261D3D5AD

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Claudia Giannetti

## **ALLEGATO 1**

### **CAPITOLATO D'ONERI.**

#### **FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

##### **Art. 1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate destinati agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. "G. Borsi", secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Si richiede il servizio di trasporto alunni e relativi accompagnatori per la realizzazione di visite guidate, della durata di mezza o di una intera giornata (vedi tabella all. 5); L'I.C. "G. Borsi" si riserva di stipulare contratti per ciascuna delle quattro tipologie indicate nell'All. 5.

Nel momento in cui la Ditta aggiudicataria fosse impossibilitata a garantire il servizio richiesto, l'I.C. "G. Borsi" si riserva di contattare le ditte che hanno presentato relativa offerta nell'ordine di graduatoria.

##### **Art. 2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere una validità di sessanta giorni e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico entro il termine e nelle modalità previste nel Bando.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA e di tutte le spese connesse al servizio di trasporto (accesso a ZTL, oneri di parcheggio, ecc.).

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 10/03/2017 all'Ufficio protocollo dell'I.C. "G. Borsi".

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della Ditta partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. È facoltà delle Agenzie richiedere all' I.C. "G. Borsi" la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la Ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

##### **Art. 3. Documentazione amministrativa**

La Ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M.24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Indicazione del conto corrente bancario dedicato e dei relativi intestatari ai fini del monitoraggio dei flussi di cassa;

- Copia documento di identità valido, leggibile, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara quanto previsto nell'all. 3.

#### **Art. 4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria.**

La fornitura dovrà essere assicurata fino al dicembre 2017 alle condizioni indicate nella domanda e relativi allegati. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'I.C. "G. Borsi" con le indicazioni della data, dell'ora e del luogo di partenza e di arrivo, della meta, del numero degli alunni (compreso alunni disabili) e del numero degli accompagnatori.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'I.C. "G. Borsi", per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari, quali necessità di trasporto di alunni carrozzati, e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi tutti gli oneri accessori, quali: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA. L'I.C. "G. Borsi" si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la relativa documentazione. Pertanto gli automezzi dovranno presentarsi con congruo anticipo. Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione, dandone immediata comunicazione all'I.C. "G. Borsi".

In caso di avaria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.

Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

#### **Art. 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- l'I.C. "G. Borsi" si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di

gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

Criterio	Punteggio Max
Qualità del servizio (Flotta, Esperienze pregresse, Curriculum)	<b>15</b>
Eventuale Punteggio Classificazione del Rischio (D. MIT 24/X/2011)	<b>10</b>
Prezzi (Offerta Economica)	<b>60</b>
Contributo annuo	<b>15</b>

Il calcolo del punteggio verrà effettuato assegnando alla migliore offerta il punteggio massimo, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale.

Per il punteggio relativo all'Offerta Economica, verranno calcolati i costi medi per ciascuna delle quattro tipologie indicate nell'All. 5.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Claudia Giannetti

**ALLEGATO 2**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI A VISITE GUIDATE**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "G. BORSI"  
Via Matteotti, 4  
57022 – Donoratico (LI)

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e/o al viaggio di istruzione.

Il sottoscritto legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la ragione sociale)  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via N. \_\_\_\_\_  
Telefono Fax E-mail \_\_\_\_\_  
Partita IVA N. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_

**chiede**

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi di noleggio autobus e/o fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e/o al viaggio di istruzione, pubblicato dall'I.C. "G. Borsi" in data 8 Febbraio 2017 Prot. N. /VI-D  
Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. Autodichiarazione al bando di gara per la fornitura di servizi relativi alle visite guidate
2. Informativa trattamento dati personali
3. Copia Documento Identità con firma leggibile del firmatario

Luogo,

Il dichiarante

### **ALLEGATO 3**

#### **AUTODICHIARAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

#### **DICHIARA**

- a. Di possedere l'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ex Reg. CE n. 1071/2009;
- b. di possedere autorizzazione all'esercizio delle attività di noleggio autobus con conducenti;
- c. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- d. di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN), istituito con D. MIT del 24 ottobre 2011 ("Determinazione dei criteri per l'adozione di un sistema di classificazione del rischio da applicare alle imprese di autotrasporto), e di possedere un punteggio di classificazione del rischio pari a punti: \_\_\_\_\_;
- e. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 28/12/2017;
- f. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- g. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- h. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- i. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  1. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  2. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  3. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
    - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    - ✓ certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno Euro 25.822.844,85 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
    - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.

- j. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- k. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
- l. i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'I.C. "Pirandello" in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- m. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- t. di avere una polizza assicurativa per danni causati durante il viaggio d'istruzione che non sia imputabile ad alcuno (allievo o decante) se non in flagranza di reato;
- u. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Luogo,

Il dichiarante

## **ALLEGATO 4**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Oggetto: D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informativa all'interessato

a. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

a. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

b. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

c. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

d. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

e. il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;

f. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003;

g. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

h. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

i. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto titolare della ditta

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo,

Il dichiarante



**ALLEGATO 5****OFFERTA ECONOMICA****DISTANZE E DURATA DELL'USCITA DIDATTICA**

Tipologia	Itinerario	Durata	Orario	Costo unitario
1	VINCI (FI)	1 giorno	7:00-20:00	
2	SIENA	1 giorno	7:00-20:00	
3	VETULONIA (GR)	1 giorno	7:00-20:00	
4	Orbetello + Giardino dei Tarocchi	1 giorno	7:00-20:00	
5	Larderello (PI)	1 giorno	7:00-20:00	
6	Campagnatico (GR)	1 giorno	7:00-20:00	
7	CALCI (PI)	1 giorno	7:00-20:00	

N.B. Per costo unitario si intende il costo per un autobus a 54 posti utili.

Luogo,

Il dichiarante