

Istituto Comprensivo
"Giosué Borsi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di Castagneto Carducci
(LI)



**PIANO ANNUALE DELLE
ATTIVITA' 2020 – 2021
SCUOLA DELL'INFANZIA**

Istituto Comprensivo "G. Borsi"

Delibera N.3 del Collegio Docenti del 10 settembre 2020

OGGETTO : Calendario attività funzionali all'insegnamento a.s. 2020- 2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO il CCNL 19 Aprile 2018 con richiami al CCNL 29 Aprile 2009;

VISTO il D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 288 del 27/03/2017 avente ad oggetto "CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018 e ANNI SUCCESSIVI";

VISTO in particolare l'Allegato A "LINEE GUIDA CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018 e ANNI SUCCESSIVI" alla Delibera 288/2017;

VISTO il calendario a.s. 2020 – 2021;

VISTA la variazione al calendario scolastico apportata dalla Regione Toscana con Delibera n. 986 del 27 luglio 2020 "DGRT N°288/2017. CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021 – MODIFICA DATA DI AVVIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE";

COMUNICA

i seguenti impegni per l'a.s. 2020 – 2021

Punto A. 40 ore collegiali

Punto B. 40 ore Consigli di classe, intersezione, interclasse

Punto C. adempimenti dovuti

Punto A

Impegni dal 1 al 13 settembre 2020

Data	Chi	Tipologia	Luogo	Orario	Durata
2 settembre	Tutti i docenti dei tre ordini	Collegio Docenti	In modalità telematica	8.30 – 10.30	2 ore
2 settembre	Tutti i docenti della scuola dell'Infanzia	Collegio d'ordine	In modalità telematica	11.00 – 13.00	2 ore
10 settembre	Tutti i docenti dei tre ordini	Collegi Docenti	In modalità telematica	8.30 – 10.30	2 ore

Totale					6 ore
---------------	--	--	--	--	--------------

Impegni dal 14 settembre al 30 giugno 2021

Data	Chi	Tipologia	Luogo	Orario	Durata
Data da definire	Tutti i docenti dell'Istituto	Formazione Privacy	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
Data da definire	Tutti i docenti dell'Istituto	Formazione Covid	Modalità telematica	Da definire	4
27 ottobre	Tutti i docenti dell'Istituto	Collegio Docenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
12 novembre	Tutti i docenti dell'Istituto	Dipartimenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
24 novembre	Tutti i docenti	Ricevimento generale	Da definire	16.30 – 18.30	2
3 dicembre	Tutti i docenti dell'Istituto	Collegio Docenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
15 dicembre	Tutti i docenti dell'Istituto	Dipartimenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
12 gennaio	Tutti i docenti della scuola dell'infanzia	Open day	Plesso o sede di Dirigenza	17.00 – 19.00	2
28 gennaio	Tutti i docenti dell'Istituto	Dipartimenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
17 febbraio	Tutti i docenti della scuola dell'infanzia	Colloqui individuali famiglie	Da definire	16.30 – 18.30	2
2 marzo	Tutti i docenti dell'Istituto	Dipartimenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
26 marzo	Tutti i docenti dell'Istituto	Collegio Docenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
14 aprile	Tutti i docenti della scuola dell'infanzia	Colloqui individuali famiglie	Da verificare	17.00 – 19.00	2
12 maggio	Tutti i docenti dell'Istituto	Collegio Docenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
26 maggio	Tutti i docenti dell'Istituto	Dipartimenti	Modalità telematica	17.00 – 19.00	2
23 giugno	Tutti i docenti della scuola dell'infanzia	Colloqui individuali famiglie	Da verificare	17.00 – 19.00	2
totale					34

Punto B

Data	Chi	Tipologia	Luogo	Orario	Durata
-------------	------------	------------------	--------------	---------------	---------------

Dal 3 settembre al 11 settembre	I docenti degli alunni uscenti (sez. 5 anni)	<ul style="list-style-type: none"> • Intersezione tecnica per completamento piano di rientro e condivisione linee progettuali • Continuità con docenti scuola primaria (9 settembre 9.00 – 11. In presenza presso la sede della dirigenza) • Programmazione calendario ingressi alunni fino al giorno 11 settembre • Incontri con le famiglie (da concordare con la Dirigente) • Continuità Nido – infanzia da concordare con educatori nido • Allestimento aule 	Sede di Dirigenza per la continuità, altri appuntamenti in presenza o in Meet	Orario da definire con il referente di plesso. Dovrà essere compilata una time-card che, dopo il visto del /della referente di plesso, dovrà essere inviata alla segreteria tramite mail.	Totale 10 ore
Dal 3 settembre al 11 settembre	Tutti gli altri docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Intersezione tecnica per completamento piano di rientro e condivisione linee progettuali • Allestimento aule • Programmazione calendario ingressi alunni fino al giorno 11 settembre • Incontri con le famiglie (da concordare con la Dirigente) 	In presenza o in Meet	Orario da definire con il referente di plesso. Dovrà essere compilata una time-card che, dopo il visto del /della referente di plesso, dovrà essere inviata alla segreteria tramite mail.	Totale 10 ore
Totale					10

Impegni dal 16 settembre al 30 giugno

Data	Chi	Tipologia	Luogo	Orario	Durata
9 ottobre	Tutti i	Riunione con i genitori per	Modalità	16.00 – 17.00	1

	docenti della scuola dell'Infanzia	elezione rappresentanti O.d. g. 1) Funzione del rappresentante dei genitori e del consiglio di intersezione 2) Modalità svolgimento elezioni	telematica		
15 ottobre	Tutti i docenti della scuola dell'Infanzia	Intersezione tecnica Adeguamento programmazione alla realtà di sezione	Modalità telematica	16.00 – 18.00	2
6 novembre	Tutti i docenti della scuola dell'Infanzia	Intersezione tecnica + genitori O.d. g. Presentazione programmazione Piano uscite didattiche e viaggi d'istruzione; Patto di corresponsabilità	Modalità telematica	16.00 – 18.00	2 (1+1)
10 dicembre	Tutti i docenti della scuola dell'Infanzia e docenti scuola primaria	Intersezione tecnica I docenti delle scuole dell'infanzia delle sez. ex 5 anni incontrano i docenti delle classi prime per continuità. Gli altri docenti avviano una progettualità sulla continuità (Infanzia/Primaria)	Modalità telematica	16.30 – 18.30 (dalle 16.30 – 17.30)	2
5 febbraio	Tutti i docenti dell'Infanzia	Intersezione tecnica + genitori (Informazioni sull'andamento della progettualità, informativa progetti ed uscite, carnevale)	Modalità telematica	16.00 – 18.00	2 (1+1)
18 marzo	Tutti i docenti della scuola dell'Infanzia e docenti scuola primaria	Intersezione tecnica (Verifica progettualità sulla continuità Infanzia/Primaria)	Modalità telematica	16.30 – 18.30	2
5 maggio	Tutti i docenti dell'Infanzia	Intersezione tecnica + genitori	Modalità telematica	16.00 – 18.00	2 (1+1)
3 giugno	Tutti i docenti dell'Infanzia	Riunione genitori per festa finale	Modalità telematica	16.00 – 18.00	2

Da definire	Tutti i docenti dell'Istituto	Formazione			8
Da definire	Tutti i docenti dell'Infanzia	Riunioni/incontri	Modalità telematica		8
Totale					30

I referenti di plesso, ad eccezione dei Collegi Docenti, provvederanno a procurarsi gli elenchi in Segreteria e a farli firmare ai docenti riconsegnando gli stessi successivamente in Segreteria Ufficio personale

Punto C:

- Consegna programmazioni di plesso /sezione (solo formato digitale inviato per e – mail all'indirizzo della scuola con ricevuta di consegna) 30 ottobre
- incontri PEI (date da definire) 30 min. /alunno
- consegna relazioni finali di plesso /sezione (come sopra in formato digitale) 23 giugno 2020
- incontri ogni qualvolta richiesti dai genitori e/o necessari insieme alla Dirigenza, staff, referente di plesso, FS, vicaria, Asl ecc.

Si ricorda che alcuni docenti potranno essere chiamati a rinnovare la loro formazione sulla sicurezza.

I docenti impegnati in più scuole, in più classi e in regime part-time presenteranno, entro il 22 di ottobre, alla DS un piano delle attività personalizzato.

La referente di plesso potrà variare la data di una intersezione tecnica/programmazione a quadrimestre in base all'effettiva esigenza del plesso, purché ne resti invariata la durata. Le richieste di variazioni, opportunamente motivate, dovranno essere concordate con la DS.

Inoltre si fa presente che le date potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno in seguito a problemi imprevisti sopraggiunti da valutare da parte del DS, nel qual caso si provvederà a darne comunicazione almeno 5 giorni prima come da CCNL salvo nei casi di emergenze imprevedibili.

Il Dirigente Scolastico
(*Dr.ssa Michela Soldi*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993