



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado di **Castagneto Carducci**

**57022 Donoratico (LI) - Via Matteotti,4 - Tel. 0565/775016 Fax 0565/774345**

*e.mail [LIIC80800C@istruzione.it](mailto:LIIC80800C@istruzione.it) – [LIIC80800C@pec.istruzione.it](mailto:LIIC80800C@pec.istruzione.it)*

**C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C**

---

## **PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

**Delibera n.16 del Collegio Docenti del 29.10.2020**

**Delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 23 novembre 2020**

### **PREMESSA**

Come richiesto dal decreto 89 del 7 agosto 2020 e dalle Linee Guida allegate l'Istituzione scolastica ha provveduto alla pianificazione del Piano di attuazione della didattica a distanza da attivare in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza e ha inevitabilmente determinato la necessità di intraprendere un percorso di didattica, tale azione è ritenuta fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni.

Il Piano rappresenta un documento aperto ad eventuali modifiche dettate dalle nuove condizioni o situazioni che possano determinarsi nel futuro.

### **Riferimenti legislativi**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "G. Borsi" 2019-2022

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

Il presente Piano per la DDI è coerente con il PTOF adottato dall'Istituto di cui ne costituisce un'integrazione.

### **Obiettivi da perseguire**

Con il Piano della DDI l'Istituto mira a delineare le modalità operative che rendano sostenibile e funzionale l'attuazione della didattica digitale a distanza da parte dei docenti e, al tempo stesso, individuare linee comuni di intervento finalizzate ad armonizzare l'azione didattica- educativa della scuola.

- Analisi del patrimonio digitale esistente e individuazione degli strumenti e delle dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata
- Definire gli obiettivi da perseguire, oltre ai criteri generali per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;

- Individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, garantendo pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES;
- Individuare o confermare metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI in base al documento approvato con delibera n. 16 del Collegio Docenti del 20 maggio 2020 e parte integrante del PTOF 2019 - 2022;
- Verificare le esigenze di formazione dei docenti sugli strumenti tecnologici proposti ( es. registro elettronico, Piattaforma G Suite, blog didattico );

### **1. Analisi del fabbisogno**

Sarà avviata dall'istituzione una rilevazione sul fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di prevedere il servizio di comodato gratuito degli strumenti necessari a seguire la didattica a distanza. In caso di necessità con il Consiglio di istituto si valuterà la possibilità di procedere all'approvazione di criteri per la concessione del comodato d'uso nel caso gli strumenti a disposizione fossero insufficienti.

La verifica del fabbisogno riguarderà, come previsto dalle Linee Guida, anche ai docenti a tempo determinato.

### **2. Strumenti digitali per la didattica a distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

### **3. Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie della scuola primaria e secondaria di primo grado sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico *ARGO*<sup>1</sup>, un applicativo completo e flessibile per la gestione della comunicazione e delle lezioni. Il software *ARGO* consente la rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione, ed è funzionale sia durante la didattica in presenza che a distanza. Inoltre, consente le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. In particolare, è lo strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico

consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

#### 4. **G-Suite for Education**

Inoltre, al fine di ottimizzare l'esperienza educativa dei ragazzi attraverso la condivisione di documenti, anche di tipo multimediale, il nostro istituto ha implementato la piattaforma *Google Suite for Education*, un servizio di Google che fornisce una suite di strumenti basati su cloud per istituti di istruzione sia primaria che secondaria. Tra questi strumenti e servizi sono incluse le app di messaggistica e collaborazione, come *Meet*, spazio di archiviazione come *Google Drive* e strumenti di gestione della didattica quali *Calendar* e *Classroom*. La piattaforma multimediale Google Suite fornisce anche gli strumenti per la creazione di *repository*, con l'ausilio di *Google Drive*, che sono esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*.

#### 5. **Estensioni Google Suite for Education**

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica. A titolo puramente esemplificativo, elenchiamo alcune web apps o servizi che potranno essere utilizzati dai Docenti e dagli Alunni in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

- **Equatio** Software per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education
- **Read & Write** Software di alfabetizzazione amichevole per supportare gli alunni nella lettura, scrittura e ricerca
- **Nearpod** Estensione di Google Slides gratuita per creare lezioni multimediali interattive
- **Screencastify** Estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce. Ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee.

- **Edpuzzle** Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo.
- **Kahoot!** Creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli alunni o quelli della scuola in un'ottica di gamification.
- **Canva** Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali.
- **Book Creator** Strumento semplice per creare fantastici libri digitali

6. **Libri di testo digitali** Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

7. **Supporto** L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education. Inoltre accompagnerà il processo di adozione di tali strumenti non solo da parte del corpo docente ma anche delle famiglie, attraverso attività **sincrone** quali corsi di formazione mirati all'apprendimento dello strumento, ma anche al loro corretto utilizzo sia in termini di privacy che nel rispetto del nostro regolamento interno, ed attività **asincrone**, quali la produzione di guide e tutorial pubblicate su un sito dedicato<sup>2</sup>.

### 8. **Fruibilità**

Le piattaforme *ARGO* e *GOOGLE SUITE* sono fruibili da qualsiasi tipo di *device* (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo (Windows, Linux, mac os), sia per i docenti che per le famiglie. La possibilità di utilizzare tali piattaforme scaricando le relative app per smartphone è un aspetto a nostra avviso di estrema importanza in termini di inclusività perché consente anche alle famiglie meno abbienti e/o numerose di poter partecipare alle attività del nostro istituto e non rimanere escluse.

### 3. **L'orario delle lezioni e l'organizzazione didattica**

Ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, in caso di nuovo lockdown, sarà rivolta agli

alunni di tutti i gradi di scuola. La progettazione della didattica in modalità digitale dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

Nel corso della giornata scolastica agli alunni dell'Istituto Comprensivo " G. Borsi" , dovrà essere offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona.

Modalità e tempi di lavoro terranno conto dell'età degli alunni, per questo motivo saranno diversificati per ordine scolastico.

Per la rilevazione delle presenze sarà utilizzato il registro elettronico sia per registrare la presenza in servizio del docente che per gli studenti.

Il registro sarà impiegato inoltre per tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, garantendo:

1. - annotazione degli argomenti affrontati a lezione
2. - annotazione di consegne e compiti
3. - calendario lezioni sincrone e asincrone
4. - indicazioni per gli studenti per svolgere eventuali attività di recupero o potenziamento
5. - comunicazioni alle famiglie.

Nel corso della giornata scolastica potranno essere previste attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento e avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- Scuola dell'Infanzia

In accordo con le linee guida del Ministero, nella DAD rivolta agli alunni della scuola dell'infanzia, si cercherà di mantenere il più possibile una relazione continua con le famiglie ed un rapporto privilegiato con i bambini. Basandosi su un chiaro e ben strutturato programma periodico, si organizzeranno attività adatte agli ambienti domestici, ai materiali a disposizione e al progetto pedagogico individuato in fase di programmazione. Questo darà modo di continuare l'attività iniziata in sezione senza far sentire ai bambini il distacco che si è venuto a creare, mantenendo viva la relazione e la dimensione di apprendimento attraverso il gioco. Le attività saranno contraddistinte da momenti pratici (attività manipolative, canore, creative, mnemoniche, ecc.) che coinvolgeranno bambini e genitori. Le modalità andranno dalla videochiamata, alla videoconferenza, alla registrazione di messaggi vocali e/o video tramite i

quali partiranno le proposte operative decise dal corpo docenti. Speriamo che queste attività permettano di conservare le dimensioni tipiche della scuola dell'infanzia quali educazione, socializzazione, autonomia e divertimento.

- Scuola del primo ciclo: saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

I docenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado inoltre, nel registro elettronico sul quale anoteranno gli argomenti trattati e i compiti assegnati; avendo anche attiva la piattaforma Gsuite, possono essere inseriti materiali facilmente condivisibili dagli alunni della classe ( documenti, file, link, collegamenti ).

- Nell'orario settimanale sarà assicurato adeguato spazio a tutte le discipline, sarà possibile nell'organizzazione del planning orario fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.
- Sarà cura dei docenti limitare l'uso di schede che richiedono stampe o fotocopie, in particolare per le prime classi della scuola primaria sarà assicurata particolare attenzione alla quantità delle attività proposte e alla loro sostenibilità familiare.

#### Quadro orario delle attività sincrone - Scuola Primaria

<b>Classi prime</b>	<b><i>Ore da 60 minuti</i></b>
Italiano, Storia, Geografia, Arte	4
Matematica, Scienze, Tecnologia	3
Musica	1
Educazione Motoria	1
Inglese	1
Religione	1
<b>Totale</b>	<b>11</b>

<b>Dalla classe seconda alla quinta</b>	<b><i>Ore da 60 minuti</i></b>
---	--------------------------------

Discipline	
Italiano, Storia, Geografia, Arte	6
Matematica, Scienze, Tecnologia	5
Musica	1
Educazione Motoria	1
Inglese	1
Religione	1
<b>Totale</b>	<b>15</b>

Quadro orario delle attività sincrone - Scuola Secondaria di primo grado

Classi a tempo normale

Disciplina	Ore per disciplina 1^ Settimana	Ore per disciplina 2^ Settimana
Italiano	2	3
Storia	1	1
Geografia	1	1
Matematica e scienze	3	3
Inglese	1	2
Francese	1	1
Tecnologia	1	1
Arte e immagine	1	1
Musica	1	1
Scienze Motorie	1	1
Religione/Alternativa	1	0
Approfondimento di lettere	1	0
<b>Per classe a settimana</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Classi a Tempo prolungato



Disciplina	Ore per disciplina	
	1^ Settimana	2^ Settimana
Italiano	4	4
Storia	1	1
Geografia	1	1
Matematica e scienze	4	4
Inglese	2	1
Francese	1	1
Tecnologia	1	1
Arte e immagine	1	1
Musica	1	1
Scienze Motorie	1	1
Religione/Alternativa	0	1
<b>Per classe a settimana</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

7. Le ore rimanenti, fino a completamento dell'orario di servizio, sono svolte dai docenti in modalità asincrona.

8. **4. Programmazione didattica e rimodulazione in fase di didattica a distanza**

9. Nel caso di attivazione della didattica a distanza per nuovo lockdown, i docenti selezioneranno i nuclei fondanti ed essenziali delle discipline, i contenuti saranno presentati da molteplici punti di vista, con più risorse didattiche complementari, e sarà assicurata anche la ripetizione con la consapevolezza che tornare più volte sullo stesso argomento agevola il processo di apprendimento.

5. **Riflessioni per un efficace intervento didattico in DAD**

Affinché strategie e strumenti possano combinarsi efficacemente nella DAD risulterà utile agire, anche in un'ottica futura, verso quattro possibili direzioni:

- lavorare sul piccolo gruppo consente allo studente di trovare un maggiore spazio di ascolto. I problemi di attivazione dei video, le distrazioni domestiche e la mancanza di contatto visivo diretto con il docente possono influire negativamente sul mantenimento dell'attenzione e della concentrazione, a tale scopo potrebbe essere utile affiancare brevi interventi didattici

sul piccolo gruppo a quello sull'intero gruppo classe per favorire l'elaborazione di riflessioni metacognitive, strumento essenziale all'apprendimento.

- lavorare in compresenza, condividere con un collega la lezione in DAD potrebbe rappresentare una modalità didattica altamente inclusiva. Presentare un argomento con approcci diversi, dà alla lezione un taglio trasversale, meno settoriale. L'alunno che ha più bisogno di essere stimolato nell'interesse focalizza con maggiore efficacia il suo apprendimento attorno a macro- argomenti.
- dare valore alla condivisione tra docenti e studente e tra studenti stessi. Gli strumenti digitali che l'istituto ha proposto sono orientati alla costruzione collaborativa, ad esempio si completano insieme mappe, si condividono file operandovi simultaneamente e costruendo testi a più mani. Questa relazione che stimola i processi attentivi e cognitivi dell'alunno BES può rivelarsi particolarmente efficaci. L'inclusione più efficace non è mai quella costruita dall'alto ma quella condivisa nelle pratiche quotidiane.
- implementare l'abitudine a fornire feedback ai propri studenti sul loro agire didattico. La circolazione a doppio senso delle informazioni tra docente e studente è determinante nel processo di apprendimento. La risposta qualitativa del docente al lavoro svolto dal ragazzo rappresenta nella DAD una forma di relazione nella quale si ripongono aspettative non solo sotto il profilo valutativo ma anche quello emotivo- relazionale.

## **6. Nell'aula virtuale come in classe: regole di comportamento**

Gli strumenti e le modalità di lavoro a distanza richiedono da parte di tutti noi l'assunzione di comportamenti adeguati, alcuni già noti e di carattere generale inseriti anche nel già presente Regolamento di GSuite presentato a gennaio, altri specifici emersi in questa fase in seguito alla sospensione delle attività di didattiche in presenza e attivazione della conseguente DAD. E' fondamentale il ruolo delle famiglie nel sostegno alla scuola e ai ragazzi nel garantire il rispetto da parte dei figli delle presenti indicazioni (queste indicazioni andranno ad integrare la già presente informativa sulla DAD):

- Le immagini di un docente o di un compagno/a non devono essere diffuse su social network o internet; è vietato tramite questi canali diffondere, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l'immagine, la reputazione e la dignità.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo

a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;

Norme di comportamento specifiche per l'uso corretto di Meet:

- I docenti dovranno entrare al mattino in orario agli appuntamenti programmati. -I docenti che utilizzano Meet nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la telecamera.
- Gli alunni dovranno entrare al mattino in orario agli appuntamenti su Meet e dovranno permettere al docente di riconoscerli attivando la telecamera.
- Gli alunni dovranno cercare di presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per entrare in classe e possibilmente dovranno posizionarsi in un luogo, per quanto possibile, tranquillo della propria abitazione - E' vietato disattivare il microfono di un compagno.
- E' vietato far uscire un compagno dalla riunione.
- La telecamera deve essere attivata quando un alunno è chiamato a rispondere ad una domanda.
- Gli alunni (o i genitori per i bambini più piccoli) dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare la telecamera.
- La chat di Meet può essere utilizzata solo per partecipare alla lezione in videochiamata con il docente e non può essere impiegata per incontri tra ragazzi.
- Si consiglia ai ragazzi di utilizzare gli auricolari durante la lezione per avere una migliore acustica ed evitare interferenze.
- Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero dopo l'orario sono sotto l'esclusiva sorveglianza e responsabilità dei loro genitori.
- È indispensabile conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- Tenendo conto dell'età, gli adulti presenti in casa non dovranno intervenire nelle lezioni a distanza, ma se necessario supportare il proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
- Per gli alunni più piccoli (primi anni scuola primaria) i genitori accompagneranno i propri figli nelle lezioni, tenendo anche presente le indicazioni delle insegnanti.
- La scuola non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno non gestibile a distanza.
- Si rende noto che tutti i comportamenti che non rispettassero questo Regolamento potranno portare alla sospensione dell'account o a provvedimenti disciplinari.

## 7. Verifica e valutazione nella didattica a distanza

Tutti noi abbiamo ben chiaro la **differenza tra la verifica e la valutazione**: attraverso la prima si accertano l'acquisizione di abilità e conoscenze ed è indispensabile in un'ottica di trasparenza, mentre la seconda ha una funzione regolativa in quanto ci consente di adattare gli interventi didattici alle singole situazioni e di attivare eventuali strategie di recupero e/o di potenziamento.

Nella attività didattica a distanza occorre privilegiare quest'ultima perchè è fondamentale il feedback che il docente riesce a far arrivare agli alunni insieme alla al messaggio, che in questa fase di crisi, "la scuola c'è".

Si tratta, in sintesi, di ripensare le pratiche valutative consuetamente attuate, tenendo contemporaneamente in evidenza le diverse dimensioni della valutazione (Link al documento completo <https://www.icborsi.edu.it/wp-content/uploads/Linee-guida-valutazione-2.pdf-PROTOCOLLATO.pdf> )

L'azione del valutare deve sempre essere vista nella prospettiva del **"formare"**, essa rappresenta una fase essenziale sia per lo studente che dall'atto valutativo riceve feedback sulle sue potenzialità, sia per il docente che attraverso di esso acquisisce informazioni sul punto del processo formativo in cui la classe si trova.

Nella didattica a distanza occorre ricorrere a strumenti diversi da quelli tradizionali può rappresentare una interessante opportunità per valorizzare e stimolare attitudini e talenti, stimolare ed implementare la motivazione anche in coloro che nella vita di classe avevamo avuto difficoltà a coinvolgere attivamente.

Spunti interessanti possono essere rilevati nel documento presente al seguente indirizzo [http://www.indire.it/wp-content/uploads/2020/03/rucci\\_13.pdf](http://www.indire.it/wp-content/uploads/2020/03/rucci_13.pdf)

Alcuni esempi

### **Verifiche orali**

- reinterpretare le interrogazioni, svilupparle come conversazioni a tema, lasciare agli studenti la possibilità di utilizzare lavagne condivise come ad esempio jamboard (di GSuite) in condivisione dello schermo; proporre domande non riproduttive che facciano vedere il ragionamento e il percorso di pensiero seguito ("Come sei arrivato a questa idea? Quale aspetto l'ha sollecitata? Quali argomenti hai per sostenere questa posizione?...), che valorizzino le competenze e non solo le conoscenze. In sintesi proporre domande non "compilative ma generative". Una metodologia per la conduzione

delle verifiche orali potrebbe essere quella di svolgere l'incontro in videochiamata con un gruppo limitato di studenti mentre i compagni svolgono un'attività in modalità asincrona e garantendo sempre la possibilità di assistere agli alunni che lo desiderino.

- proporre lo svolgimento di argomenti in modo individuale (o condotte a gruppi anche se a distanza) dove lo studente chiamato alla verifica orale, possa introdurre il tema liberamente per poi rispondere a domande brevi e precise del docente che mettano in luce come si muove sull'argomento. Il docente verificando la prontezza e la pertinenza con cui lo studente risponde alle sollecitazioni e la capacità di operare collegamenti con argomenti, potrà accertare se lo studente stia leggendo o ricorrendo a qualunque tipo di aiuto esterno.

### **Prove a tempo**

- GSuite consente di somministrare compiti a modalità quiz assegnando anche punteggi alla soluzione. Questa può essere una modalità accattivante che può essere proposta anche subito dopo una fase di spiegazione in videolezione. I compiti possono essere composti solamente da domande a risposta multipla o anche da un mix di domande chiuse e aperte, in base a ciò che il docente desidera verificare. Ci sono anche altri strumenti interessanti utili a questo scopo.

### **Verifiche scritte**

- Per cercare di limitare il ricorso a supporti da parte dello studente durante la prova la strutturazione della consegna dovrebbe stimolare di elementi di personalizzazione, di riflessione, di ragionamento e di collegamento (ovviamente tutto ciò in relazione al grado scolastico e all'età degli studenti)
- L'attinenza al compito e l'originalità nello sviluppo e nei possibili collegamenti possono farci acquisire elementi preziosi per la valutazione di competenze.
- Attraverso Google Classroom è possibile proporre "compiti con quiz" che propongono domande di varia tipologia (scelta multipla, paragrafo, risposta breve etc.). Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti) <https://commento.io/>
- Utilizzando un documento condiviso in modalità di scrittura collaborativa, il docente può caricare in piattaforma dei testi e chiedere agli studenti di lavorare su di essi con commenti "a margine" di porzioni specifiche di testo. Esiste la possibilità in alcune piattaforme di caricare anche immagini e video e promuovere su queste un lavoro di commento. Il lavoro di commenting può essere utilizzato per le discipline umanistiche, ma anche le materie scientifiche e matematiche. In questo caso possono essere sottoposti a commento immagini da illustrare, formule, testi scientifici, ecc. Il commenting può essere oggetto di ulteriore prova orale successiva, volta a verificare la reale originalità del lavoro svolto (sempre attraverso domande come "Perché hai scritto questo?", "Che cosa ti ha portato a fare questo collegamento?").

## **Mappe Mentali**

- Esiste una gamma vastissima di strumenti semplici e gratuiti per creare mappe mentali digitali (esempio citiamo: FreeMind, Mind42, ecc), che permettono di esportare le mappe create o di visualizzarle attraverso dei link. La mappa mentale difficilmente si trova su un motore di ricerca, non si può copiare, ma è molto stimolante crearla partendo da un nodo scelto o dato dal docente. Inoltre rappresenta un'ottima prova anche per gli studenti DSA, che abitualmente utilizzano questi strumenti e possono dare anche un ottimo contributo alla costruzione collettiva della prova. La mappa può essere valutata come compito scritto, oppure può servire da supporto alla verifica orale. **Debate**

- Il docente lancia una tesi, lasciando la parola ai diversi gruppi di oratori a favore e contro, la seduta si svolge non in presenza ma in un'aula virtuale. Il debate è il momento finale di un lavoro precedente che vede attivamente coinvolti gli studenti che si devono confrontare su un tema portando argomentazioni a sostegno o contro il tema proposto, cercando di strutturare argomentazioni sulla base di fonti. Il debate permette di valutare una pluralità di competenze: linguistiche (sia in lingua italiana che in lingua straniera), espositive, argomentative, logiche, di analisi e scelta delle fonti, di rispetto dell'avversario, ecc.

## **8. Valutazione alunni BES**

Anche in situazione di apprendimento in DAD è opportuno richiamare integralmente, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida. In fase di verifica e di valutazione, lo studente con BES (DSA o Altri BES) deve usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per le consegne in piattaforma o, in alternativa di verifiche con richieste minori. Occorre per ridurre il carico cognitivo a cui l'alunno BES rischia di essere sottoposto in questo contesto virtuale, occorre modificare sia le modalità di erogazione dei contenuti che gli strumenti di valutazione delle verifiche formative e sommative. Particolare attenzione deve essere posta sul percorso dell'allievo per registrare i suoi progressi: valutare quindi il livello raggiunto tenendo conto dei punti di partenza.

(Si raccomanda al documento deliberato dal Collegio dei Docenti : VERIFICA E VALUTAZIONE APPRENDIMENTI NELLA FASE DAD)

## **9. Alunni con bisogni educativi speciali**

Il team docenti/consiglio di classe presterà particolare attenzione all'unicità delle varie situazioni. Saranno rimodulati i Piani Educativi Individualizzati e i Piani Didattici Personalizzati degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; le proposte didattiche verranno elaborate tenendo conto anche delle necessità che emergeranno nel corso della DAD/DDI.

I docenti coordineranno il carico di lavoro settimanale da assegnare a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche non in possesso di certificazione.

Fondamentale sarà la stretta collaborazione con la famiglia, che si impegnerà a comunicare attivamente con i docenti al fine di assicurare la sostenibilità delle attività proposte.

## 10 Sintesi modalità di comunicazione Scuola – Famiglia

Canali di scambio (lezioni, restituzioni, comunicazioni, ecc.)

Canale	Oggetto
Registro elettronico	Presenze alunni , giustificazioni assenze, comunicazione degli argomenti trattati nelle lezioni, compiti assegnati, valutazioni individuali.
Google Classroom	Compiti assegnati, videolezioni asincrone, restituzioni degli alunni, presentazioni, link a materiale video ecc.
Google Meet	Videolezioni sincrone attraverso Calendar della Classroom
Sito della scuola	Comunicazioni istituzionali provenienti dall'istituzione scolastica, regionali e ministeriali.

### 10. Organizzazione degli organi collegiali in caso di quarantena

Il nostro istituto con delibera n. del Consiglio di Istituto del ha regolamentato lo svolgimento delle riunioni a distanza degli OOCC, si rimanda al seguente link per la sua lettura (inserire link)

L'organizzazione degli organi collegiali avverrà con le seguenti modalità:

#### - Collegi docenti

La connessione avverrà tramite Google Meet con partecipazione riservata ad account icborsi.edu.it.

All'avvio della videoconferenza si avviserà e si chiederà il consenso dei presenti quando questa sarà registrata.

Le votazioni delle delibere avverranno tramite apposito form e sarà redatto dal segretario regolare verbale da approvare nell'incontro successivo.

#### - Consiglio di istituto e Giunta esecutiva

La connessione avverrà tramite Google Meet il cui link sarà inviato a mezzo email con un indirizzo con dominio icborsi.edu.it.Secondaria: Consigli di Classe

La connessione avverrà tramite Google Meet con partecipazione riservata ad account icborsi.edu.it, con le caratteristiche degli incontri in presenza, redigendo apposito verbale da archiviare.

- **Dipartimenti disciplinari**

La connessione avverrà tramite Google Meet, con le caratteristiche degli incontri in presenza, redigendo apposito verbale da archiviare.

- **Consigli di classe, interclasse e intersezione**

La connessione avverrà tramite Google Meet, con le caratteristiche degli incontri in presenza, redigendo apposito verbale da archiviare.

## **12. Il ruolo dell'animatore digitale e del team**

L'Animatore e il team digitale garantiranno il necessario supporto al personale scolastico dell'istituzione per la gestione della piattaforma GSuite.

Sarà creato un repository in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni, svolti a distanza e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica, nei periodi in cui la sede scolastica non fosse accessibile per accedere agli archivi cartacei.

## **13. Repository materiali didattici**

Ciascun docente gestirà il proprio materiale in Classroom e nel registro elettronico per consentire agli alunni assenti di recuperare il più possibile la lezione svolta.

Nelle classi saranno presenti cartelle dedicate alle diverse discipline per una migliore archiviazione e gestione dei materiali da parte di docenti e studenti .

I docenti avranno nel proprio Drive una cartella per ogni classe al di fuori della cartella Classroom, non condivisa con gli studenti, dove dovranno essere archiviate le verifiche digitali. Per garantire una maggiore tutela della privacy le verifiche (in pdf) dovranno essere denominate con le iniziali dello studente o con il numero progressivo del registro.

## **14. Doveri di vigilanza in piattaforma**

I docenti dovranno vigilare affinché, durante la lezione, i messaggi scambiati mediante la piattaforma tra gli alunni, siano appropriati, segnalando i comportamenti scorretti mediante registro elettronico.



## 15. Privacy

I docenti e le famiglie sono tenuti a leggere le informative relative all'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza presenti sul sito. La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o socialnetwork diverse da quelle previste e autorizzate dalla scuola stessa. Le famiglie sono invitate a vigilare affinché gli alunni partecipino alle attività di GSUITE esclusivamente mediante l'account assegnato dalla scuola, chiunque tenti l'ingresso nell'aula virtuale con account diversi è facoltà dei docenti organizzatori dell'evento non concedere l'accesso. La scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di connessione con identità digitali riferite agli alunni o di adulti o altro non registrato con account @icborsi.edu.it I docenti convocano gli incontri per le lezioni in via prioritaria tramite Google Calendar, per le scuole secondarie il link sarà inserito anche all'interno della classe pertanto gli alunni tenendo presente l'orario predisposto e pubblicato in circolare nel caso in cui non trovassero il link su Calendar verificheranno la presenza dello stesso nella chat della classe.

Il Dirigente Scolastico  
(Dr.ssa Michela Soldi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi*

*dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*