

Oggetto: **assunzione in servizio.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
C.F. _____ e-mail _____
PEC _____ tel. _____, Cell. _____
a seguito di trasferimento/assegnazione provvisoria/utilizzo/nomina/nominal Istituto/altro _____

DICHIARA

1) di assumere servizio in data odierna, presso:

_____ in qualità di:

- Docente di _____
- Direttore dei servizi generali e amm.vi
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico
- con contratto a tempo determinato indeterminato

per n. _____ ore settimanali.

Eventuale completamento orario:

- a) scuola _____ per n. _____ ore settimanali
- b) scuola _____ per n. _____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

3) che possiede un'anzianità di servizio non superiore a tre anni
 un'anzianità di servizio superiore a tre anni

4) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.icborsi.edu.it/>

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' BORSI**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MICHELA SOLDI**, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è **Avv. Solarino Alfredo** reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico **avv.solarino@studiolegalealexa.it**. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <https://www.icborsi.edu.it/>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

li, _____

Firma _____