



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I Grado di **Castagneto Carducci 57022 Donoratico (LI)**
Piazza Europa, 1/A - Tel. 0565/775016 Fax 0565/774345 e.mail LIIC80800C@istruzione.it – LIIC80800C@pec.istruzione.it
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UF0TX8

Donoratico, 15 febbraio 2024

CIRC N. 134

Ai genitori degli alunni iscritti alla futura classe prima
Scuola Primaria di Castagneto
I.C. Borsi

OGGETTO: Richieste iscrizioni superiori alla disponibilità classe prima Scuola Primaria Castagneto

Si comunica che, essendo pervenuto un numero di richieste superiore alla disponibilità di posti per la classe prima della Scuola Primaria di Castagneto, si rende necessaria la formulazione della graduatoria, pertanto si invitano i signori genitori a compilare i modelli allegati alla presente entro e non oltre **martedì 20 febbraio 2024 alle ore 9,00.**

In presenza di un'eccedenza di richieste, si ricorda che, in riferimento ai criteri di accoglimento deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 13/12/2019, gli **alunni anticipatori** (bambini che compiono 6 anni dal 01/01/2025 ed entro il 30/04/2025) saranno posti in fondo alla lista definita dalla graduatoria.

I modelli allegati, compilati in modo chiaro e completo con tutti i dati richiesti, potranno essere inviati tramite mail (liic80800c@istruzione.it) o brevi manu in segreteria didattica durante gli orari di apertura (da lunedì al sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30 – il mercoledì anche dalle 14,30 alle 16,30).

Nel caso in cui i modelli non siano restituiti nei tempi previsti sarà assegnato d'ufficio il punteggio pari a 0.

Una volta che la graduatoria diventerà definitiva la segreteria effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate.

Si allegano i seguenti modelli:

- Tabella criteri di valutazione
- Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (da compilare nel caso che lavorino entrambi i genitori. Deve riportare la ragione sociale della ditta presso la quale si presta lavoro e se prestato a tempo determinato **indicare il periodo da..... a..... o indeterminato**)

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Soldi Michela**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*