



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BORSI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado di **Castagneto Carducci 57022**  
Donoratico (LI) - Via Matteotti,4 - Tel. 0565/775016 Fax 0565/774345 e.mail [LIIC80800C@istruzione.it](mailto:LIIC80800C@istruzione.it) -  
[LIIC80800C@pec.istruzione.it](mailto:LIIC80800C@pec.istruzione.it)  
C.F. 80006560496 - C.M. LIIC80800C

### REGOLAMENTO DIPARTIMENTI

**Approvato a maggioranza con Delibera n. 23 del Collegio docenti del 26 giugno 2020**

#### **Art. 1 | Organi dipartimentali**

I Dipartimenti rappresentano un'articolazione funzionale del Collegio dei Docenti, sono luoghi di conoscenza e di confronto, di condivisione delle scelte curriculari e metodologiche, sostengono e supportano azioni di ricerca e di innovazione.

Sono convocati, su iniziativa del Dirigente o su proposta del Coordinatore, con richiesta motivata da parte della maggioranza dei docenti del Dipartimento.

#### **Art. 2 | Competenze dei Dipartimenti**

- a. Elaborazione e aggiornamento del curricolo verticale
- b. Pianificazione di percorsi progettuali verticali
- c. Progettazione Unità di apprendimento trasversali sulla didattica per competenze
- d. Promozione di proposte di formazione per il personale docente
- e. Condivisione di pratiche didattiche innovative
- f. Ogni altra materia delegata dal Collegio Docenti.

#### **Art. 3 | Composizione**

I Dipartimenti sono composti dai docenti dei tre ordini dell'Istituto organizzati per discipline o secondo aggregazioni funzionali per aree. La loro composizione può essere modificata in relazione ad esigenze particolari.

Sono presieduti da un responsabile coordinatore scelto dai docenti tra i componenti del gruppo o individuato dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 | Compiti del Coordinatore**

- Propone, di intesa con il Dirigente Scolastico, l'ordine del giorno, raccolte e analizzate le necessità didattiche presentate anche dai singoli docenti;
- Presiede, su delega del dirigente scolastico, le riunioni del Dipartimento programmate nel Piano annuale delle Attività;
- Verbalizza la seduta e il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato al Dirigente;
- Rappresenta un punto di riferimento per i docenti del Dipartimento ed è garante della correttezza e della trasparenza dell'agire del gruppo di lavoro;
- Raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandola al Dirigente e ai componenti del gruppo;

In relazione alle risorse del FIS, il coordinatore riceve una retribuzione per l'incarico stabilita annualmente in corso Contrattazione di Istituto.

### **Art. 5 | Disposizioni di funzionamento**

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 27 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del collegio docenti;

L' incontro si svolge con le seguenti modalità:

- discussione, moderata dal coordinatore, che assegna la parola sulla base dell'ordine di prenotazione;
- delibera sulle proposte.

Ciascun docente ha l'obbligo contrattuale di partecipare alle riunioni del Dipartimento;

### **Art. 6 | Efficacia delle delibere**

Le decisioni dei Dipartimenti che riguardano aspetti specifici delle discipline sono immediatamente efficaci; per questioni di carattere generale, i Dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio Docenti che delibera in merito.

Le delibere dei Dipartimenti sono portate a conoscenza del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.

Le delibere vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti; non possono naturalmente essere in contrasto con il P.T.O.F.; una volta approvate divengono parte delle delibere del Collegio Docenti; le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante.

### **Art. 7 | Modifiche del regolamento**

L'iniziativa di modifica può essere ad iniziativa del Dirigente e/o della maggioranza dei docenti in servizio. La richiesta di modifica deve essere accompagnata dalla proposta e dalla motivazione. Il Dirigente provvederà ad inserire nell'ordine del giorno del primo Collegio Docenti utile la proposta avanzata.

### **Art. 8 | Norma finale**

Il presente regolamento rimane fino a proposta di modifica presentata nelle forme stabilite.

*La Dirigente Scolastica*

*Dr.ssa Michela Soldi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lg. n. 39/1993*